

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### “Adquisición de Material Gastable de Oficina para la Dirección de Recursos Humanos Académicos.”

Cantidad	Descripción
200	Resma de Papel Bond 81/2"x11".
30	Resma de Papel Bond 81/2"x14".
10	Caja de Resaltadores de colores variados 12/1.
25	Caja de Bolígrafos azules 12/1.
05	Caja de Bolígrafos negros 12/1.
10	Caja de Ganchos Acco 50/1.
50	Post-it 3"x3" colores pasteles.
35	Cinta Adhesiva de 2".
10	Cajas de cera para contar 24/12.
25	Caja de Grapa Standard.
25	Caja de Folder 81/2"x11" 100/1.
20	Caja de Folder 81/2"x13" 100/1.
25	Caja de Pendaflex 81/2"x13" 24/1.
20	Tijera.
20	Grapadora.
15	Caja de Corrector Liquido tipo lápiz 12/1.
40	Caja de Banditas elásticas gruesas.
10	Caja de Marcadores 12/1 colores variados.
15	Perforadora de dos hoyos.
10	Caja de Saca grapas.
25	Caja de Label 1"x4".
15	Toner para fotocopiadora GPR-39/48 original.
10	Toner HP CF287A negro original.
06	Toner HP Q5949A original.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. **(OBLIGATORIO)**
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). **(OBLIGATORIO)**
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. **(OBLIGATORIO)**
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. ( Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do) y [icanela02@uasd.edu.do](mailto:icanela02@uasd.edu.do) o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**
- **Método de Evaluación: Calidad por Precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA:**

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	200	Resma de Papel Bond 81/2"x11".
2	15 días laborales.	30	Resma de Papel Bond 81/2"x14".
3	15 días laborales.	10	Caja de Resaltadores de colores variados 12/1.
4	15 días laborales.	25	Caja de Bolígrafos azules 12/1.
5	15 días laborales.	05	Caja de Bolígrafos negros 12/1.
6	15 días laborales.	10	Caja de Ganchos Acco 50/1.
7	15 días laborales.	50	Post-it 3"x3" colores pasteles.
8	15 días laborales.	35	Cinta Adhesiva de 2".
9	15 días laborales.	10	Cajas de cera para contar 24/12.
10	15 días laborales.	25	Caja de Grapa Standard.
11	15 días laborales.	25	Caja de Folder 81/2"x11" 100/1.

12	15 días laborales.	20	Caja de Folder 81/2"x13" 100/1.
13	15 días laborales.	25	Caja de Pendaflex 81/2"x13" 24/1.
14	15 días laborales.	20	Tijera.
15	15 días laborales.	20	Grapadora.
16	15 días laborales.	15	Caja de Corrector Liquido tipo lápiz 12/1.
17	15 días laborales.	40	Caja de Banditas elásticas gruesas.
18	15 días laborales.	10	Caja de Marcadores 12/1 colores variados.
19	15 días laborales.	15	Perforadora de dos hoyos.
20	15 días laborales.	10	Caja de Saca grapas.
21	15 días laborales.	25	Caja de Label 1"x4".
22	15 días laborales.	15	Toner para fotocopiadora GPR-39/48 original.
23	15 días laborales.	10	Toner HP CF287A negro original.
24	15 días laborales.	06	Toner HP Q5949A original.

Preparado por:

Revisado por:


 Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano  
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones
