

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Material Gastable de Limpieza para la Dirección de Suministros.”

Cantidad	Descripción
90,000	Fundas Plásticas negras de 36"x54".
400	Galón de Cloro líquido.
100	Galón de Pinol.
100	Galón de Desmanchador de cerámica.
100	Galón de Jabón Líquido Neutro.
100	Galón de Limpia Cristales.
100	Galón de Ácido Muriático.
200	Fardo de Papel Higiénico Jumbo Institucional 12/1.
100	Fardo de Papel Toalla Jumbo 6/1.
20	Fardo de Servilletas 10/500.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**

- Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)
- No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (Opcional)

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	90,000	Fundas Plásticas negras de 36"x54".
2	15 días laborales.	400	Galón de Cloro líquido.
3	15 días laborales.	100	Galón de Pinol.
4	15 días laborales.	100	Galón de Desmanchador de cerámica.
5	15 días laborales.	100	Galón de Jabón Líquido Neutro.
6	15 días laborales.	100	Galón de Limpia Cristales.
7	15 días laborales.	100	Galón de Ácido Muriático.
8	15 días laborales.	200	Fardo de Papel Higiénico Jumbo Institucional 12/1.
9	15 días laborales.	100	Fardo de Papel Toalla Jumbo 6/1.
10	15 días laborales.	20	Fardo de Servilletas 10/500.

Preparado por:

Revisado por:


 Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

