

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“ Adquisición de Material Gastable de Oficina para la Oficina Técnica de Apoyo a los Recintos, Centros y Subcentros Universitarios.”

Cantidad	Descripción
05	Maquina Aspiradora para eliminar el polvo de superficie delicada y tapizado.
05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Magenta LC101M Standard Original.
05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Cyan LC101M Standard Original.
05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Black LC101M Standard Original.
01	Toner GPR-18 para Fotocopiadora Canon Image Runner 1730iF Original.
01	Cilindro para Fotocopiadora Canon Image Runner 1730iF Original.
10	Toner HP 05A (CE505A) para Impresora HP LaserJet P2035 Original.
05	Cartucho para tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Yellow LC101Y Standard Original.
70	Resma de papel Bond 20 81/2"x11".
10	Resma de papel Bond 20 81/2"x14".
200	Sobre Manila 11"x17".
250	Sobre Manila 9"x14".
250	Sobre Manila 10"x13".
200	Sobre Manila 10"x13".
200	Sobre Manila 81/2"x13".
12	Caja de Pentaflex 81/2"x14".
10	Docena de Lapiceros Negros.
30	Docena de Lapiceros Azules.
02	Docena de Corrector Líquido tipo Lápiz.
05	Rollo de Masking Tape de 13/4".
05	Rollo de Masking Tape de 2".
10	Rollo de Masking Tape de 1".
05	Tijera.
15	Cinta Adhesiva Invisible Scotch Magig Tape.
08	Caja de Folders 81/2"x11".
01	Caja de Folders 81/2"x13".
02	Caja de Folders 81/2"x14".
03	Caja de Grapas de 1/2" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
03	Caja de Grapas de 1/4" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
03	Caja de Grapas de 3/8" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.

03	Caja de Grapas de 5/8" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
10	Caja de Grapas de 26/6.
10	Caja de gomas multicolor marca Top.
24	Libreta Rayada 8 1/2"x11".
24	Libreta Rayada Taquigráficas 5"x8".
02	Docena de Resaltadores de diferentes colores.
05	Cera para contar.
24	Marcador Permanente Stabilo Azul, Rojo, Negro, Verde.(6 de c/u)
02	Docenas de Notas Adhesivas diferentes colores marca Post Note.
02	Docena de Clip Gigante.
03	Docena de Clip Pequeño.
02	Docena de Clip de Presión 1/2".
02	Docena de Clip de Presión 1".
01	Docena de Clip de Presión 1 1/4".
01	Docena de Clip de Presión 2".
01	Docena de Clip de Presión 3/4".
01	Docenas Chichetas de Colores.
01	Docena de Ganchos para folders macho y hembra.
01	Quita grapas para trabajo pesado.
09	Quita grapas.
06	Perforadora de 2 hoyos.
06	Grapadora.
02	Pizarra de Corcho Pequeña.
03	Pizarra de Corcho Mediana.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)

- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). **(OBLIGATORIO)**
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. **(OBLIGATORIO)**
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

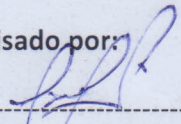
Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	05	Toner para Fotocopiadora Canon GPR-39 Original.
2	15 días laborales.	05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Magenta LC101M Standard Original.
3	15 días laborales.	05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Cyan LC101M Standard Original.
4	15 días laborales.	05	Cartucho de tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Black LC101M Standard Original.
5	15 días laborales.	01	Toner GPR-18 para Fotocopiadora Canon Image Runner 1730iF Original.
6	15 días laborales.	01	Cilindro para Fotocopiadora Canon Image Runner 1730iF Original.
7	15 días laborales.	10	Toner HP 05A (CE505A) para Impresora HP LaserJet P2035 Original.
8	15 días laborales.	05	Cartucho para tinta para Impresora Brother MFC-J650 DW Yellow LC101Y Standard Original.
9	15 días laborales.	70	Resma de papel Bond 20 81/2"x11".
10	15 días laborales.	10	Resma de papel Bond 20 81/2"x14".
11	15 días laborales.	200	Sobre Manila 11"x17".
12	15 días laborales.	250	Sobre Manila 9"x14".
13	15 días laborales.	250	Sobre Manila 10"x13".
14	15 días laborales.	200	Sobre Manila 81/2"x11".
15	15 días laborales.	200	Sobre Manila 81/2"x13".

16	15 días laborales.	12	Caja de Pentaflex 81/2"x14".
17	15 días laborales.	10	Docena de Lapiceros Negros.
18	15 días laborales.	30	Docena de Lapiceros Azules.
19	15 días laborales.	02	Docena de Corrector Líquido tipo Lápiz.
20	15 días laborales.	05	Rollo de Masking Tape de 13/4".
21	15 días laborales.	05	Rollo de Masking Tape de 2".
22	15 días laborales.	10	Rollo de Masking Tape de 1".
23	15 días laborales.	05	Tijera.
24	15 días laborales.	15	Cinta Adhesiva Invisible Scotch Magig Tape.
25	15 días laborales.	08	Caja de Folders 81/2"x11".
26	15 días laborales.	01	Caja de Folders 81/2"x13".
27	15 días laborales.	02	Caja de Folders 81/2"x14".
28	15 días laborales.	03	Caja de Grapas de 1/2" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
29	15 días laborales.	03	Caja de Grapas de 1/4" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
30	15 días laborales.	03	Caja de Grapas de 3/8" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
31	15 días laborales.	03	Caja de Grapas de 5/8" para grapadora Stanley Bostitch modelo B310 HDS.
32	15 días laborales.	10	Caja de Grapas de 26/6.
33	15 días laborales.	10	Caja de gomas multicolor marca Top.
34	15 días laborales.	24	Libreta Rayada 81/2"x11".
35	15 días laborales.	24	Libreta Rayada Taquigráficas 5"x8".
36	15 días laborales.	02	Docena de Resaltadores de diferentes colores.
37	15 días laborales.	05	Cera para contar.
38	15 días laborales.	24	Marcador Permanente Stabilo Azul, Rojo, Negro, Verde. (6 de c/u)
39	15 días laborales.	02	Docenas de Notas Adhesivas diferentes colores marca Post Note.
40	15 días laborales.	02	Docena de Clip Gigante.
41	15 días laborales.	03	Docena de Clip Pequeño.

42	15 días laborales.	02	Docena de Clip de Presión 1/2".
43	15 días laborales.	02	Docena de Clip de Presión 1".
44	15 días laborales.	01	Docena de Clip de Presión 1 1/4".
45	15 días laborales.	01	Docena de Clip de Presión 2".
46	15 días laborales.	01	Docena de Clip de Presión 3/4".
47	15 días laborales.	01	Docenas Chichetas de Colores.
48	15 días laborales.	01	Docena de Ganchos para folders macho y hembra.
49	15 días laborales.	01	Quita grapas para trabajo pesado.
50	15 días laborales.	09	Quita grapas.
51	15 días laborales.	06	Perforadora de 2 hoyos.
52	15 días laborales.	06	Grapadora.
53	15 días laborales.	02	Pizarra de Corcho Pequeña.
54	15 días laborales.	03	Pizarra de Corcho Mediana.

Preparado por:

Revisado por:


 Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
 Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

