

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

---

### Adquisición de Equipo tecnológicos, para diferentes departamentos de la institución.

Cantidad	Descripción
4	COMPUTADORA 7070 SFF BTX 15-9500 INCLUYENDO MONITOR DE 19 PULGADA
2	COMPUADORA COMPLETA IMAC PRO 2.3GHZ 8-CORE PROCESADOR WITH TURBO BOOST UP TO 4.8GHZ 512GB STORES TOCH BA AND TOUCH ID
3	COMPUTADORA PROCESADOR i5, MEMORIA 4GB, DISCO DURO 1TERA MONITOR 17 PULGADA.
1	IMPRESORA A COLOR M254DW
1	LAPTOP INSPIRION
3	TRES LASER PARA PRESENTAR DIAPOSITIVA RECARGABLE
1	GRABADOR DE VOZ DIGITAL CON BATERIA RECARGABLE.
1	PROYECTOR MOVIL

### LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo)
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)

- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. **(OBLIGATORIO)**
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. ( Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do) y [cramirez81@uasd.edu.do](mailto:cramirez81@uasd.edu.do) o directamente al Portal Transaccional. **(Opcional)**

Preparado por: **Crendi Marino Ramírez**

Revisado por:



SR **Ilanet Emiliano Canela Melenciano**  
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones