Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia para el progreso

ESPECIFICACIONES TECNICAS

´´Adquisición de Microscopio Trinocular invertido y Cámara Digital para microscopio

Cantidad	Descripción
1	Microscopio Trinocular invertido. Cabezal trinocular. Tipo Siedentopf con inclinación de 45. Oscilante 360. Lente de campo ancho N WF con alto punto focal 10x 20 mm con ajuste od dlostrias.
2	Cámara Digital. De 5 megapixeles de gran capacidad. Conexión USB proporciona velocidades de transferencia.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado **(RPE),** emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII),** DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional)**

Preparado por:

Revisado por:

Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones