

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Toners y Tintas para la Vicerrectoría Docente”

| Cantidad | Descripción |
|----------|--------------------------------------|
| 05 | Toner HP 508A CF360A Negro. |
| 05 | Toner HP 508A CF361A Cyan. |
| 05 | Toner HP 508A CF362A Amarillo. |
| 05 | Toner HP 508A CF363A Magenta. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Amarillo 664. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Azul 664. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Magenta 664. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Negro 664. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Negro T544. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Cyan T544. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Magenta T544. |
| 05 | Botella de Tinta Epson Yellow T544. |
| 10 | Toner Canon GPR-39 |

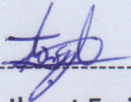
LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)

- Garantía de lo ofertado.
- Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)
- No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (Opcional)

Preparado por: NELSON STALI CRUZ RODRIGUEZ

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

