

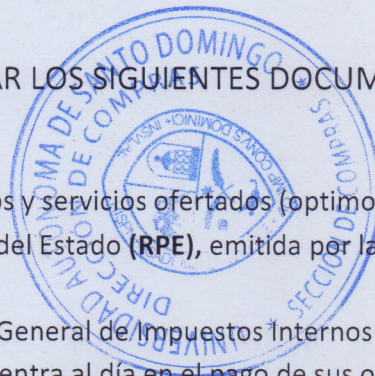
## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### “Adquisición de Plantas Ornamentales para la Dirección de Ornato.

Cantidad	Descripción
18	carolillo enano rojo sencillo
150	carolillo enano rojo en fundas 6x7
100	carolillo enano rosado en funda 8x10
06	Arrajan por bola(3bola)
80	croto Amarillo hoja pequeña
15	palma manila 6 pies total
15	palma Phoenix Robelini 4 pies total
1000	grama enana por MTS.2
300	Fukian tea en funda 6x7
100	Bambu enano
100	calas blancas en tarro -6
100	planta de Romanita aglaonema
40	croton tira buzón
40	isabell II en tarro -4.5
30	Sheflera japiada
06	Agave grande
20	lengua de vaca en tarro- 2 galones
60	lengua de vaca en tarro-4.5
05	huevo de playa en saco
05	Saco de gravilla Blanca
01	Tierra negra Camion 6 MTS. CUBICO

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

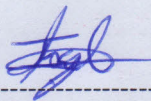
- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo)
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. ( Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo [compraysuministro@uasd.edu.do](mailto:compraysuministro@uasd.edu.do) y [cramirez81@uasd.edu.do](mailto:cramirez81@uasd.edu.do) o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)

Preparado por: Crendi Marino Ramírez

Revisado por:



SR Ilanet Emiliano Canela Melenciano  
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

