

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Materiales y Pinturas para Planta Física y ser utilizados en el edificio J.J.”

Cantidad	Descripción
55	Galones de Pintura en esmalte Crema 51.
60	Galones de Pintura acrílica Maíz 17.
15	Cubetas de Pintura acrílica Blanco 00
25	Rollos de Masking Tape Verde.
15	Motas para rolos.
15	Ganchos para motas.
05	Espátulas de Metal Grande.
02	Barras de Extensión Amarillas.
02	Lonas Plásticas Grandes.
10	Libras de Cemento Blanco.
12	Galones de Thinner.
05	Brochas de 3”.


LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)

- Garantía de lo ofertado.
- Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)
- No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.
- Las ofertas pueden ser enviadas al correo compraysuministro@uasd.edu.do y icanela02@uasd.edu.do o directamente al Portal Transaccional. (**Opcional**)

Preparado por: NELSON STALI CRUZ RODRIGUEZ

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

