

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“Adquisición de Computadoras e Impresoras para el local que alojara las oficinas de la UASD Cotuí solicitado por la Dirección General Recinto San Francisco de Macorís.”

Cantidad	Descripción
10	Computadora Completa Nueva Intel Core 13 3.01 GHZ (10mA), memoria DDR/3 de 4.0GB Ram, Disco Duro de 500 GB 7200 RPM Western Mother Board Intel, Quemadora de DVD. Tarjeta de Red 10/100/100. Teclado y Mouse usb Dell Original, Case ATX Dell original licencia, Monitor de 19" LCD/LED.
04	Impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise M527 MFP. Tecnología: Laser, Categoría: Impresora B/N, Ciclo mensual: 2000-7500pags, Velocidad: Hasta 45ppm, Impresión doble cara: Si, Multifunción: Escáner, Fax (M527c), Tamaño: 48.2x49.5x49.6cm, Peso: 21.8kg.

LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON SU COTIZACION:

- Alta calidad de los productos ofertados y servicios ofertados (optimo).
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), DONDE MANIFIESTE QUE EL Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Las condición de pago es Crédito a 30 días después de recibida la factura, el solo hecho de presentar su cotización significa que acepta estos términos de pago incluso si su cotización no lo estipula. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad medida, precio unitario, sub-total, ITBIS transparentado y total general. (**OBLIGATORIO**)
- Su cotización debe estar a nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (RNC: 401004194). (**OBLIGATORIO**)
- El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por la cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso. (**OBLIGATORIO**)
- **Garantía de lo ofertado.**
- **Incluir Servicio de Instalación. (Si procede)**
- **No se aceptara cotización con tiempo de entrega INMEDIATA.**

- Las ofertas pueden ser enviadas directamente al Portal Transaccional o al correo compraysuministro@uasd.edu.do.
- **Método de Evaluación: Calidad por precio.**
- **Disponibilidad de crédito a 30 días.**

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El oferente tendrá que cumplir con el siguiente cronograma de entrega a partir de la notificación de adjudicación.

Item No.	Tiempo de Entrega en días hábiles	Cantidad	Descripción de los Bienes
1	15 días laborales.	10	Computadora Completa Nueva Intel Core 13 3.01 GHZ (10mA), memoria DDR/3 de 4.0GB Ram, Disco Duro de 500 GB 7200 RPM Western Mother Board Intel, Quemadora de DVD. Tarjeta de Red 10/100/100. Teclado y Mouse usb Dell Original, Case ATX Dell original licencia, Monitor de 19" LCD/LED.
2	15 días laborales.	04	Impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise M527 MFP. Tecnología: Laser, Categoría: Impresora B/N, Ciclo mensual: 2000-7500pags, Velocidad: Hasta 45ppm, Impresión doble cara: Si, Multifunción: Escáner, Fax (M527c), Tamaño: 48.2x49.5x49.6cm, Peso: 21.8kg.

Preparado por:

Revisado por:



Sr. Ilanet Emiliano Canela Melenciano
Supervisor de la Sección Compras y Contrataciones

