



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

10 de Enero del 2023

## CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Dirección General de Tecnología de la Información. DGTI-001-2023.

**REFERENCIA:** UASD-DAF-CM-2023-0001

Yo, **Mtro. Wascar Herrera**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023** y hace reserva de la cuota de compromiso para el **PRIMER PERIODO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Rubro: BIENES**

Item	Código DGCP	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto en RD\$
1	45111604	2.6.2.1.01	Proyectors (Conforme ficha técnica anexa),	UD	2	\$220,000.00	\$440,000.00
2	52161542	2.6.2.1.01	Pantalla Interactiva (Conforme ficha técnica anexa),	UD	1	\$700,000.00	\$700,000.00
3	52161509	2.6.2.1.01	Amplificadores (Conforme ficha técnica anexa),	UD	2	\$25,000.00	\$50,000.00
4	80161507	2.2.9.1.01	Servicios Profesionales para Instalación e Implementación de equipos audiovisuales	UD	1	\$100,000.00	\$100,000.00
<b>Total =</b>							<b>\$1,290,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Un millón doscientos noventa mil pesos dominicanos con 00/100.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Menor**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Mtro. Wascar Herrera Arias**  
Director Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

