



Nº. EXPEDIENTE
UASD-DAF-CM-2022-0150
DC-No.466-2022
UASD-DAF-CM-2022-0150

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

04 de octubre de 2022

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS


DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras. Memorándum No.466-2022.**REFERENCIA :** UASD-DAF-CM-2022-0150Yo, **Mtro. Wascar Herrera Arias**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,**CERTIFICO:**Esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **CUARTO PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP58A original para la impresora MFPM430.	Unidad.	10	7,500.00	75,000.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP226A original para la impresora MFPM426.	Unidad.	10	6,100.00	61,000.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Tóner GPR39 original para la foto copiadora Canon 1730.	Unidad.	08	5,750.00	46,000.00
<b>Total:</b>							<b>182,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento ochenta y dos mil pesos con 00/100En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


  
 Mtro. Wascar Herrera Arias  
 Director Financiero
<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.