



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

16 de febrero de 2022

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras- DC-No. 66- 2022.

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2022-0032

Yo, **Dr. Obispo Marte Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

CERTIFICO:

Esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **PRIMER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:

Bienes.

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------|---------------------|------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | 43211507 | 2.6.1.3.01 | Computadora Completa Intel core i7 10ma generación, Disco 1TB, 8Gb Memoria Ram, procesador de 3.2Ghz, Monitor de 19", Mouse y Teclado. | Unidad. | 04 | 65,000.00 | 260,000.00 |
| 2 | 43212110 | 2.6.1.3.01 | Impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise M527 MFP. | Unidad. | 03 | 75,000.00 | 225,000.00 |
| | | | | | | Total: | 485,000.00 |

PRESUPUESTO: Cuatrocientos ochenta y cinco mil pesos con 00/00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Dr. Obispo Martes Javier
Director Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.