



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

20 de septiembre de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: UASD Centro Higuey. Oficio No.139-2021

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0248

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Esta Dirección Administrativa Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Bienes.**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                                                                                                    | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto             |
|---------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1             | 39121511            | 2.3.9.6.01                         | Adquisición de Sistema de Automatización para la Planta Eléctrica del edificio docente del Centro UASD-Higüey. | Unidad.          | 01                  | 673,000.00               | 673,000.00        |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                                                                                                |                  |                     |                          | <b>673,000.00</b> |

PRESUPUESTO: Seiscientos setenta y tres mil pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.