



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

07 de octubre de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Rectoría. No.0715-2021, Dirección de Deportes. DEP-No.148-2021, Comedor Universitario. Oficio No.024-2021

**REFERENCIA :** UASD-DAF-CM-2021-0264

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **CUARTO PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525dn.	Unidad.	01	100,000.00	100,000.00
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Canon Pixma G2110 (2313C004AB).	Unidad.	03	15,500.00	46,500.00
3	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Completa PC Core i5, 3.2HZ, de 8GB, Disco Sata HDD de 500 a 1 Tb Gb, Monitor 19", Teclado y Mouse.	Unidad.	02	60,000.00	120,000.00
<b>Total:</b>							<b>266,500.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos sesenta y seis mil quinientos pesos 00/100

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

\_\_\_\_\_  
Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**

