



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

08 de septiembre de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. VIPG No.241-2021**REFERENCIA :** UASD-DAF-CM-2021-0241Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,**CERTIFICO:**Esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadora Completa intel core i7 8GB Ram, Disco Duro 1TB con Monitor de 17" LED/LCD.	Unidad.	03	70,000.00	210,000.00
2	43211507	2.6.1.3.01	Laptop intel core i7 8GB Ram , 500 GB Disco duro, Monitor 15.6".	Unidad.	01	110,000.00	110,000.00
3	43211711	2.6.1.3.01	Escáner scanSnap iX1500 Fujitsu.	Unidad.	01	45,000.00	45,000.00
4	43201803	2.3.9.2.01	Disco Duro Externo de 1TB.	Unidad.	01	4,500.00	4,500.00
5	43221523	2.6.5.5.01	Grabadora de Audio de 64gb.	Unidad.	01	8,500.00	8,500.00
						<b>Total:</b>	<b>378,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos setenta y ocho mil pesos con 00/100<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.



Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**

