



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

25 de agosto de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: Oficina General de Admisiones. OGA-No.068-2021.

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0225

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,**CERTIFICO:**Esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211503	2.6.1.3.01	Laptop core i3 a i7, de 3.0 a 3.2Ghz, de 4 a 8gb de memoria ram, Disco duro de 1TB HDD./125SSD.	Unidad.	05	40,000.00	200,000.00
2	43211503	2.6.1.3.01	Bulto para laptop de 15" a 17". <sup>4</sup>	Unidad.	05	1,200.00	6,000.00
						<b>Total:</b>	<b>206,000.00</b>

PRESUPUESTO: Doscientos seis mil pesos con 00/100En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Dr. Obispo Martes Javier  
Director Financiero<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.