



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

19 de agosto de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Recursos Humanos Administrativos-No.044.2021.**REFERENCIA :** UASD-DAF-CM-2021-0214Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,**CERTIFICO:**Esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP LaserJet CB436A original.	Unidad.	10	6,800.00	68,000.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP LaserJet CF280A original.	Unidad.	10	7,500.00	75,000.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Tóner HP LaserJet CF226A original.	Unidad.	10	10,500.00	105,000.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Canon GPR-54 original.	Unidad.	15	6,000.00	90,000.00
						<b>Total:</b>	<b>338,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos treinta y ocho mil pesos con 00/100<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



---

Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**

