



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

04 de agosto de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: DPTM-No.030-2021

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0193

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	45121504	2.6.2.3.01	DZOFilm pictor 20 to 55mm T2 Super 35 Parfocal Zoom Lens (PL Mount and EF Mount).	Unidad.	01	190,000.00	190,000.00
2	26111701	2.3.9.6.01	Paquete de Batería recargable pro AA Ni-MH 1.2v-2550mAh.	Paquete.	05	2,150.00	10,750.00
3	26111701	2.3.9.6.01	Paquete de Batería recargable pro AAA Ni-MH 1.2v-950mAh.	Paquete.	05	1,800.00	9,000.00
4	26111701	2.3.9.6.01	Cargador de Baterías AA y AAA.	Unidad.	01	3,600.00	3,600.00
5	45121602	2.3.9.8.01	Trípode para cámara.	Unidad.	01	313,000.00	313,000.00
						<b>Total:</b>	<b>526,350.00</b>

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**PRESUPUESTO** Quinientos veintiséis mil trescientos cincuenta pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.