



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

16 de Junio de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO :DRH-ADM-No.036-2021

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0143

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **SEGUNDO PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:

**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211711	2.6.1.3.01	Escáner Fujitsu 7280 o en su defecto el 7260	Unidad.	01	145,000	145,000.00
2	43211711	2.6.1.3.01	Escáner plano HP ScanJet Enterprise Flow 7500.	Unidad.	02	85,000	170,000.00
3	44101603	2.6.5.8.01	Trituradora de Papel.	Unidad.	01	13,000	13,000.00
						<b>Total:</b>	<b>328,000.00</b>

PRESUPUESTO: Trescientos veinte ocho mil pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.