



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

25 de Febrero de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO : DRPI No.\_002

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0044

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,

**CERTIFICO:**

Esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **PRIMER PERÍODO** de contratación que se especifica a continuación:

**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	52141501	2.6.1.4.01	Nevera de 10' dos puertas no frost.	Unidad.	01	35,000.00	35,000.00
2	56101522	2.6.1.1.01	Silla Semi Ejecutiva en tela negra con brazos fijos.	Unidad.	05	8,000.00	40,000.00
3	56101522	2.6.1.1.01	Silla Secretarial en tela negra sin brazos.	Unidad.	08	7,000.00	56,000.00
4	56101522	2.6.1.1.01	Silla Ejecutiva en tela negra con brazos fijos.	Unidad.	03	6,000.00	18,000.00
5	24112405	2.6.1.1.01	Locker metálico de 8 puertas para ropa colgada con su porta candado.	Unidad.	01	25,000.00	25,000.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

6	52161505	2.6.1.4.01	TV Smart de 43".	Unidad.	01	35,000.00	35,000.00
						<b>Total:</b>	<b>209,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos nueve mil pesos con 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**

