



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

UASD-DAF-CM-2021-0205

LaboUASD-Oficio No.150-2021

UASD-DAF-CM-2021-0205

13 de agosto de 2021

REQUERIMIENTO: Labo UASD Oficio No.150-2021.

REFERENCIA : UASD-DAF-CM-2021-0205

Yo, **Dr. Obispo Martes Javier**, en mi calidad de Director Financiero de la **Universidad Autónoma de Santo Domingo**,**CERTIFICO:**Esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el **TERCER PERÍODO** para la contratación que se especifica a continuación:**Bienes.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora HP LaserJet Enterprise MFP M528f.	Unidad.	02	93,000.00	186,000.00
2	43211507	2.6.1.3.01	CPU Intel core i3 a i5, 3.0 a 3.2Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb a 1TB.	Unidad.	03	24,500.00	73,500.00
3	43211507	2.6.1.3.01	Laptop intel core i3 a i5, 3.0Ghz, Memoria Ram de 4 a 8Gb, Disco Duro de 500Gb.	Unidad.	01	42,000.00	42,000.00
4	43211708	2.3.9.2.01	Mouse Óptico.	Unidad.	01	475.00	475.00
5	43211708	2.3.9.2.01	Cable de Red con sus RJ45 (Cable de Par Trenzado).	Unidad.	01	8,000.00	8,000.00
						<b>Total:</b>	<b>309,975.00</b>

**PRESUPUESTO:** Trescientos nueve mil novecientos setenta y cinco pesos con 00/100<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



---

Dr. Obispo Martes Javier  
**Director Financiero**

