



Universidad Autónoma de Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Rectoría
AÑO DE LA ACREDITACIÓN
INTERNACIONAL

18 de marzo del 2014

Maestro
Francisco Terrero Galarza,
Director General de Recursos Humanos
Su Despacho

Distinguido Señor Director:

Atendiendo a la Proclama No.001-2014 d/f 17-02-2014, de la Comisión Central Electoral, mediante la cual designa a quien suscribe como Rector Magnífico de esta Academia, le informo que estoy designando a partir de la fecha al servidor Fabio Ruíz Rosado, Código: 71AA-18, como Administrador de la Oficina de Plan de Retiro, en sustitución del Maestro Tomás Ferreras, jubilado.

Atentamente,


Dr. Iván Grullón Fernández
Rector





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Dirección de Recursos Humanos Administrativos
Departamento de Contratación y Seguimiento

ACCION DE PERSONAL

DCS-23-D-N°. 1561

| Día | Mes | Año |
|-----|-------|------|
| 21 | MARZO | 2014 |

TIPO DE ACCION REFORMULACION NOMBRAMIENTO CONTRACTUAL Clave B-10

COBERTURA: Desde T/P X F/A F/D Hasta

INTERESADO (A) FABIO RUIZ ROSADO CEDULA N°.

| DATOS INSTITUCIONALES | CONDICION LABORAL | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| | ACTUAL | RECOMENDADA |
| DEPENDENCIA | ESC. DE ACT. DOC. Y ADMVA. | PLAN DE RETIRO |
| CODIGO DEPENDENCIA | 110-073 | 121-010 |
| CLASE DE PUESTO | ACT/CONT. (Coord. Prog. De Ferm. Sindical) | ADMINISTRADOR DEL PLAN DE RETIRO |
| CODIGO DE LA CLASE | 5-14-30 | 1-49-00 |
| ESCALA SALARIAL | A | A |
| CATEGORÍA FINANCIERA | | 305 |
| SALARIO BASICO | RD\$52,900.00 | RD\$76,422.00 |
| PAGOS ADICIONALES | | |
| CODIGO PERSONAL | 71-AA-18 | 71-AA-18 |

DESCRIPCION

Modificación de las condiciones laborales establecidas originalmente en el contrato de trabajo que ampara el nombramiento del (la) interesado (a).

| SOPORTE DE LA ACCION | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|---|
| Oficio S/N d/f 18/03/2014 Rectoría. | En sustitución de Tomás A. Ferreras (82-AB-48) jubilado mediante Resolución 2013-217. |

Analista: LICDA. SAMARA CALZADO ZORRILLA

Firmas Autorizadas:

LUTGARDA CORSINO COMEZ, M.A.
Supervisora de Contratación y Seguimiento

FRANCISCO TERRERO GALARZA, M.A.
Director General de Recursos Humanos

LIC. REYES CASTRO ARIAS
Director de Recursos Humanos Administrativos

EDITRUDIS BELTRAN CRISOSTOMO
Vicerrector Administrativo

Fecha: 21/03/2014

Legenda: T/P = Toma de Posesión. F/A= Fecha de Aprobación. F/D= Fecha de Designación

CC: Contraloría, Contabilidad Administrativa, Dpto. de Información Laboral, Dpto. Legal, Plan de Retiro, Depto. De Evaluación, Dependencias Involucradas e Interesado (a)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 Formulario Toma de Posesión

SS

| AREA | | | |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Recursos Humanos Académicos | <input type="checkbox"/> | Recursos Humanos Administrativos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dirección de Bienestar Estudiantil | <input type="checkbox"/> | Dirección de Cultura | <input type="checkbox"/> |

| DATOS PERSONALES | | | |
|------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Nombres: | <u>Fabio</u> | Apellidos: | <u>RUIZ ROSADO</u> |
| No. Cédula: | <u>001-0798317-3</u> | Código / Matrícula: | <u>711118</u> |
| Docente | <input type="checkbox"/> | Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Estudiante | <input type="checkbox"/> | Area: | _____ |

| TIPO DE ACCION | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Nombramiento Contractual | <input checked="" type="checkbox"/> | Promoción | <input type="checkbox"/> |
| Nombramiento de Carrera | <input type="checkbox"/> | Traslado | <input type="checkbox"/> |
| Nombramiento PP | <input type="checkbox"/> | Monitor | <input type="checkbox"/> |
| Nombramiento PA | <input type="checkbox"/> | Pago Adicional | <input type="checkbox"/> |
| Contrato docente | <input type="checkbox"/> | Compensación | <input type="checkbox"/> |
| | | Beca Estudio y Trabajo | <input type="checkbox"/> |
| | | Beca Grupos Culturales | <input type="checkbox"/> |
| | | Otros: | _____ |

| DATOS ADICIONALES | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Dependencia/Centro/Sub-Centro: | <u>Dep. de Retiro</u> |
| Puesto designado: | <u>Administrador</u> |
| No. Acción: | <u>DÉS-23</u> |
| Fecha de la Acción: | <u>21/3/14</u> |

| Fecha de Toma de Posesión | | | |
|---------------------------|-------------|---------|----------------|
| Día | <u>18</u> | Mes | <u>Marzo</u> |
| Año | <u>2014</u> | Horario | <u>4:00 PM</u> |

Director Dependencia: Estudio Beltrán

Firma y Sello: *[Signature]*

(Doy fe que los datos suministrados en este documentos son veraces)

Nota: Atendiendo a la Resolución No. 2012-096 del Honorable Consejo Universitario del 07/05/2012 la fecha de Toma de Posesión no podrá ser anterior a la fecha de aprobación de la Rectoría.

Original y copia: Dirección General de Recursos Humanos