



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Dirección de Recursos Humanos Administrativos
 Departamento de Contratación y Seguimiento

ACCION DE PERSONAL

DCS-23-D-N°. 405

Día	Mes	Año
1	AGOSTO	2018

TIPO DE ACCION NOMBRAMIENTO CONTRACTUAL Clave A-4

COBERTURA: Desde T/P X F/A F/D Hasta

INTERESADO (A) FABIO ROA REYES CEDULA N°. 001-0189914-4

DATOS INSTITUCIONALES	CONDICION LABORAL	
	ACTUAL	RECOMENDADA
DEPENDENCIA		CONTRALORIA
CODIGO DEPENDENCIA		102-000
CLASE DE PUESTO		CONTRALOR
CODIGO DE LA CLASE		1-01-00
ESCALA SALARIAL		MINIMA
CATEGORIA FINANCIERA		309
SALARIO BASICO		RD\$106,460.00
PAGOS ADICIONALES		
CODIGO PERSONAL		99CF21

DESCRIPCION
 Designación del (la) interesado (a), mediante un contrato laboral, para prestar sus servicios en la Institución, al margen de la Carrera Administrativa.

SOPORTE DE LA ACCION	OBSERVACIONES
Oficio S/N d/f 18/07/2018 de la Rectoría.	Por seis (6) meses prorrogables Personal Docente 855951 Fecha de nacimiento: 08/03/1953 En sustitución de Rodolfo Martínez (99AR14), a quien se le reformuló el contrato. Restricción Institucional para pasar a la Carrera Admva.

Analista: Licda. Samara Y. Calzado Zorrilla

ALEXANDRA GONZALEZ P. M.A.
 Supervisora de Contratación y Seguimiento

MILAGROS PENSO, M.A.
 Directora de Recursos Humanos Administrativos

NURYS BASTARDO ZORRILLA, M.A.
 Directora General de Recursos Humanos

EMMA POLANCO MELO
 Rectora

Fecha:

Leyenda: T/P = Toma de Posesión. F/A= Fecha de Aprobación. F/D= Fecha de Designación

CC: Contraloría, Contabilidad Administrativa, Dpto. de Información Laboral, Dpto. Legal, Plan de Retiro, Depto. De Evaluación, Dependencias Involucradas e Interesado (a)

R.

M.H.
13/07/18

Se queda est.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Formulario Toma de Posesión

AREA			
Recursos Humanos Académicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos Humanos Administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección de Bienestar Estudiantil	<input type="checkbox"/>	Dirección de Cultura	<input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES

Nombres: Fabia Apellidos: Roa Rojas
 No. Cédula: CC-0189914-3 Código / Matrícula: 99-CF21
 Docente Administrativo Estudiante Area: _____

TIPO DE ACCION

Nombramiento Contractual	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoción	<input type="checkbox"/>	Pago Adicional	<input type="checkbox"/>
Nombramiento de Carrera	<input type="checkbox"/>	Traslado	<input type="checkbox"/>	Compensación	<input type="checkbox"/>
Nombramiento PP	<input type="checkbox"/>	Monitor	<input type="checkbox"/>	Beca Estudio y Trabajo	<input type="checkbox"/>
Nombramiento PA	<input type="checkbox"/>	Otros:		Beca Grupos Culturales	<input type="checkbox"/>
Contrato docente	<input type="checkbox"/>				

DATOS ADICIONALES

Dependencia/Centro/Sub-Centro: Centralaria
 Puesto designado: Centralaria
 No. Acción: 305 Fecha de la Acción: 1/8/18

Fecha de Toma de Posesión

Día Mes Año Horario

Director Dependencia: Pablo Valdez Martínez, M.A.
 Firma y Sello: _____

(Doy fe que los datos suministrados en este documento son fehacientes)

Nota Atendiendo a la Resolución No. 2012-000 del Honorable Consejo Universitario d/ 07/05/2012 la fecha de Toma de Posesión no podrá ser anterior a la fecha de aprobación de la Resolución.

Original y copia: Dirección General de Recursos Humanos



Universidad Autónoma de
Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Rectoría

"Año del Afianzamiento Académico"

18 de Julio de 2018

Maestra

Nurys Bastardo Zorrilla

Directora General de Recursos Humanos

Su despacho

Señora Directora:

Atendiendo a las disposiciones que me confiere el Artículo 38, Letra j, del Estatuto Orgánico, que da mandato a quien suscribe para nombrar los encargados y empleados de los cargos de libre nombramiento; le informo que a partir de la fecha estoy designando de forma interina al Lic. **Fabio Roa Reyes**, código 855951, como Contralor, en sustitución del Maestro **Rodolfo Martínez**.

Atentamente

Dra. Emma Polanco Melo

Rectora



ARS