



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 Dirección de Recursos Humanos Administrativos
 Departamento de Contratación y Seguimiento

ACCION DE PERSONAL

DCS-23-D-N°. 393

Día	Mes	Año
1	AGOSTO	18

TIPO DE ACCION NOMBRAMIENTO INTERINO Clave B-3

COBERTURA: Desde T/P X F/A F/D Hasta

INTERESADO (A) TOMAS SANTIAGO PAEZ CEDULA N°.

DATOS INSTITUCIONALES	CONDICION LABORAL	
	ACTUAL	RECOMENDADA
DEPENDENCIA	FACULTAD DE CS. DE LA SALUD	COMPRAS Y SUMINISTROS
CODIGO DEPENDENCIA	801-000	126-000
CLASE DE PUESTO	SUBDIRECTOR DE COMPRAS Y SUMINISTROS	DIRECTOR DE COMPRAS
CODIGO DE LA CLASE	1-45-05	1-45-00
ESCALA SALARIAL	A	A
CATEGORIA FINANCIERA	301	306
SALARIO BASICO	RD\$82,041.00	RD\$105,793.00
PAGOS ADICIONALES		
CODIGO PERSONAL	99AH13	99AH13

DESCRIPCION

Designación provisional del (la) interesado (a) en un cargo a nivel ejecutivo (dirección o supervisión).

SOPORTE DE LA ACCION	OBSERVACIONES
Oferido S/N d/f 18 julio 2018. Rectoría	En sustitución de Arsenio Santos, 99BW45, quien tenía una Actividad Contrato.

Analista: _____

ALEXANDRA GONZALEZ P. M.A.
 Supervisora de Contratación y Seguimiento

MILAGROS PENSO, M.A.
 Directora de Recursos Humanos Administrativos

NURYS BASTARDO ZORRILLA, M.A.
 Directora General de Recursos Humanos

DRA. EMMA POLANCO MELO
 Rectora

Fecha: _____

Leyenda: T/P = Toma de Posesión. F/A= Fecha de Aprobación. F/D= Fecha de Designación

CC: Contratación, Seguimiento, Recursos Humanos Administrativos, Dpto. de Información Cultural, Dpto. Legal, Plan de Retiro, Dpto. De Evaluación, Dependencias Involucradas e Interesado (a)

T
R.



Universidad Autónoma de
Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Rectoría
"Año del Afianzamiento Académico"

18 de Julio de 2018

Maestra
Nurys Bastardo Zorrilla
Directora General de Recursos Humanos
Su despacho

Señora Directora:

Atendiendo a las disposiciones que me confiere el Artículo 38, Letra j, del Estatuto Orgánico, que da mandato a quien suscribe para nombrar los encargados y empleados de los cargos de libre nombramiento; le informo que a partir de la fecha estoy designando de forma interina al Lic. **Tomas Santiago Páez**, código 99AH13 como Director de Compras, en sustitución del señor **Arsenio Santos**.

Atentamente

Dra. Emma Polanco Melo
Rectora



ARS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 Formulario Toma de Posesión



ARREA

Recursos Humanos Académicos
 Recursos Humanos Administrativos
 Dirección de Bienestar Estudiantil
 Dirección de Cultura

DATOS PERSONALES

Nombres: Zamora
 Apellidos: Santiago Pineda
 No. Cédula: 001-0635451-7 Código / Matricula: 99-AH13
 Docente Administrativo Estudiante Área: _____

TIPO DE ACCION

Nombramiento Contractual
 Promoción
 Traslado
 Monitor
 Beca Estudio y Trabajo
 Beca Grupos Culturales
 Pago Adicional
 Compensación
 Otros: Nombramiento Interino

DATOS ADICIONALES

Dependencia/Centro/Sub-Centro: Dirección de Empresas
 Puesto designado: _____
 No. Acción: 593
 Fecha de la Acción: _____

Fecha de Toma de Posesión

Día Mes Año agosto Año 18 Horario

Director Dependencia: Roberto Méndez M.

Firma y Sello: _____

(Doy fe que los datos suministrados en este documento son fehacientes)

Nota Aludiendo a la Resolución No. 2012-006 del Honorable Consejo Universitario dff 07/08/2012 la fecha de Toma de Posesión no podrá ser anterior a la fecha de aprobación de la Resolución

Original y copia: Dirección General de Recursos Humanos