



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Dirección de Recursos Humanos Administrativos
Departamento de Contratación y Seguimiento

ACCION DE PERSONAL

DCS-23-D-N°. 465

Día	Mes	Año
1	AGOSTO	2018

TIPO DE ACCION NOMBRAMIENTO CONTRACTUAL Clave A-4

COBERTURA: Desde T/P X F/A _____ F/D _____ Hasta _____

INTERESADO (A) YURI G. COSME L. CEDULA N°. 001-0124669-2

DATOS INSTITUCIONALES	CONDICION LABORAL	
	ACTUAL	RECOMENDADA
DEPENDENCIA		EDITORA UNIVERSITARIA
CODIGO DEPENDENCIA		207-020
CLASE DE PUESTO		ADM. DE LA EDITORA UNIVERSITARIA
CODIGO DE LA CLASE		1-13-03
ESCALA SALARIAL		MINIMA
CATEGORIA FINANCIERA		303
SALARIO BASICO		RD\$78,431.00
PAGOS ADICIONALES		
CODIGO PERSONAL		99CF26

DESCRIPCION

Designación del (la) interesado (a), mediante un contrato laboral, para prestar sus servicios en la Institución, al margen de la Carrera Administrativa.

SOPORTE DE LA ACCION	OBSERVACIONES
Oficio S/N d/f 25/07/2018 de la Rectoría.	Por seis (6) meses prorrogables Personal Docente 970034 Fecha de nacimiento: 21/05/1968 En sustitución de Efraín Marte C. (99AA34)

Analista: MIRIAN M. HERASME DÍAZ, M.A.

ALEXANDRA GONZALEZ P., M.A.
 Supervisora de Contratación y Seguimiento

MILAGROS PENSO, M.A.
 Directora de Recursos Humanos Administrativos

NURYS BASTARDO ZORRILLA, M.A.
 Directora General de Recursos Humanos

DRA. EMMA POLANCO MELO
 Rectora

Fecha: _____

Leyenda: T/P = Toma de Posesión. F/A= Fecha de Aprobación. F/D= Fecha de Designación

CC: Contraloría, Contabilidad Administrativa, Dpto. de Información Laboral, Dpto. Legal, Plan de Retiro, Depto. De Evaluación, Dependencias Involucradas e Interesado (a)



Universidad Autónoma de
Santo Domingo

PRIMADA DE AMÉRICA
Fundada el 28 de octubre de 1538

Rectoría

"Año del Afianzamiento Académico"

25 de Julio de 2018

Maestra

Nurys Bastardo Zorrilla

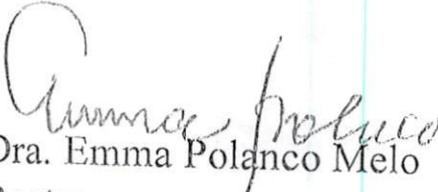
Directora General de Recursos Humanos

Su despacho

Señora Directora:

Atendiendo a las disposiciones que me confiere el Artículo 38, Letra j, del Estatuto Orgánico, que da mandato a quien suscribe para nombrar los encargados y empleados de los cargos de libre nombramiento; le informo que a partir de la fecha estoy designando de forma Interina al Maestro Yuri G. Cosme L, Código 970034, Como Administrador Editora Universitaria, en sustitución del Señor Efraín Marcelino Marte Castillo.

Atentamente


Dra. Emma Polanco Melo
Rectora

MH
13/09/18
Se queda esto



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Formulario Toma de Posesión

AREA			
Recursos Humanos Académicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos Humanos Administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección de Bienestar Estudiantil	<input type="checkbox"/>	Dirección de Cultura	<input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES			
Nombres:	José G.	Apellidos:	Prohime J.
No. Cédula:	001-0124669-2	Código / Matrícula:	99-CF26
Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrativo	<input type="checkbox"/>
Estudiante	<input type="checkbox"/>	Area:	

TIPO DE ACCION			
Nombramiento Contractual	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoción	<input type="checkbox"/>
Nombramiento de Carrera	<input type="checkbox"/>	Traslado	<input type="checkbox"/>
Nombramiento PP	<input type="checkbox"/>	Monitor	<input type="checkbox"/>
Nombramiento PA	<input type="checkbox"/>	Beca Estudio y Trabajo	<input type="checkbox"/>
Contrato docente	<input type="checkbox"/>	Beca Grupos Culturales	<input type="checkbox"/>
		Otros:	

DATOS ADICIONALES	
Dependencia/Contro/Sub-Contro:	Editora Universitario
Puesto designado:	Administrador Editora Universitario
No. Acción:	465
Fecha de la Acción:	11/8/18

Fecha de Toma de Posesión			
Día	<input type="text" value="1"/>	Mes	<input type="text" value="Agosto"/>
Año	<input type="text" value="2018"/>	Horario	<input type="text" value="M/R"/>

Director Dependencia: Pablo Valdez Martínez, M.A.

Firma y Sello: [Firma]
(Doy fe que los datos suministrados en este documento son fehacientes)

Nota: Atendiendo a la Resolución No. 2012-000 del Honorable Consejo Universitario del 07/06/2012 la fecha de Toma de Posesión no podrá ser anterior a la fecha de aprobación de la Rectoría.

Original y copia: Dirección General de Recursos Humanos